**MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

**(Personel Daire Başkanlığı)**

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/D maddesi ve 4857 sayılı İş Kanunu ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında İŞ-KUR aracılığı ile sürekli işçi alım ilanı ile başvurumu yapıp, 12/03/2021 tarihinde noter tarafından çekilen kura sonucu belirlenen ………………………………………. pozisyonunun asil / yedek listesinde ismim yer almaktadır.

Kura sonucu belirlenen asil / yedek adaylardan ön başvuru sırasında teslim edilmesi istenen belgeler ekte sunulmaktadır.

Gereğini arz ederim.

Adres: …… /……/2021

 Adı Soyadı

Tel:

**Teslim Edilen Evraklar**

1-) Dilekçe ( )

2-) Fotoğraf (2 adet) ( )

3-) Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi ( )

4-) Yerleşim Yeri Belgesi ( E-Devlet Üzerinden alınacak karekodlu belge kabul edilecektir.) ( )

5-) Sabıka Kaydı ( E-Devlet Üzerinden alınacak kare kodlu belge kabul edilecektir.) ( )

6-) Öğrenim Belgesinin aslı veya noter onaylı sureti (Başkanlığımızca aslı görülüp onaylanacaktır.) İlan edilen kadroya başvurulan meslekler için belirlenen bir okuldan (bölümden / programdan) son başvuru tarihi itibariyle mezun olmak ( )

7-) Askerlik Durum Belgesi ( E-Devlet Üzerinden alınacak kare kodlu belge kabul edilecektir) ( )

8-) Sağlık Kurulu Raporu (Tek Hekim Raporu geçerlidir) ( )